КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Методические указания преддипломной практики**

**270831**

**«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»**

(код *и название специальности)*

**Уссурийск**

**2016**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНЫ  на заседании кафедры  строительных специальностей | СОГЛАСОВАНЫ  Зам. директора по учебно-  производственной работе ДВТК |
| Протокол № 6 от «29» февраля 2016г |  |
| Заведующая кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Андреева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Россиев  «\_\_\_» \_ 2016 г |

Методические указания преддипломной практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **270831 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»** (углубленный уровень подготовки) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.

Методические указания преддипломной практики составлены в помощь студентам специальности «**Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**» и направлены на организацию практического обучения непосредственного на производстве, самостоятельного подбора материала и написания отчета по преддипломной практике.

Организация – разработчик: КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж».

Разработчики:

Орлов С.А. – преподаватель КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж»

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие указания по организации преддипломной практики | 4 |
| 2. Результаты освоения программы преддипломной практики | 4 |
| 3. Содержание преддипломной практики | 6 |
| 3.1.Организация преддипломной практики |  |
| 3.2. Структура и содержание отчёта по преддипломной практики |  |
| 4. Порядок оформления и защиты отчета по практике | 7 |
| Список литературы | 10 |
| Приложения |  |
| Приложение№1 | 14 |
| Приложение№2 | 15 |
| Приложение№3 | 16 |
| Приложение№4 | 17 |
| Приложение№5 | 18 |
|  |  |

Приложение №6 20

**1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**ПРАКТИКИ**

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи преддипломной практики определены следующим образом:

## закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере получаемой специальности;

## развитие общих и профессиональных компетенций;

## обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности на основе деятельности конкретной дорожно-строительной организации, приобретение первоначального практического опыта.

## приобретение практических умений и компетенций по видам деятельности старшего техника дорожно-строительной специальности;

## подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;

## изучение новых строительных технологий, конструкций, материалов.

## адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления;

## подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

* 1. **Сроки и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и рабочим учебным планом по специальности «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов». Количество часов, отведенное на освоения преддипломной практики, составляет 4 календарные недели (144 часа).

**2.** **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы преддипломной практики является приобретение первоначального практического опыта обучающегося и сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности:

* Выполнение работ по изысканию и проектированию автомобильных дорог и аэродромов.
* Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.
* Выполнение работ по организации и строительству автомобильных дорог и аэродромов.
* Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.
* Организация работы коллектива исполнителей по внедрению производственных процессов строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Выполнять геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 1.2. | Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 1.3. | Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 1.4. | Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах. |
| ПК 2.1. | Организовывать работы на предприятии по производству дорожно-строительных материалов. |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по организации технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 3.2. | Контролировать выполнение технологических процессов по строительству и автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 3.3. | Выполнять расчеты технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 4.1. | Выполнять работы по организации зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 4.2. | Выполнять работы по организации содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды. |
| ПК 4.3. | Контролировать выполнение технологических процессов по содержания автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 4.4. | Выполнять работы по организации технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 4.5. | Контролировать выполнение технологических процессов по ремонту автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 4.6. | Выполнять расчеты технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов. |
| ПК 5.1. | Самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения. |
| ПК 5.2. | Принимать управленческие решения, организовывать работу трудовых коллективов. |
| ПК 5.3. | Анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обеспечивать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Организация преддипломной практики**

Требования к организации преддипломной практики определяются ФГОС СПО и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

При прохождении преддипломной практики можно выделить три этапа:

Таблица - Этапы прохождения преддипломной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Структура | Содержание |
| 1.Подготовительный этап | - Инструктаж по вопросам организации и прохождения преддипломной практики.  - Инструктаж по техники безопасности и охране труда.  - Выдача студентам индивидуальных заданий на практику, составленных в соответствии с темами дипломных работ.  - Обеспечение методическим материалом для написания отчета по практике.  - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 2.Рабочий этап | **-** Ознакомление со структурой и регламентом работы организации.  **-** Изучение нормативно-правовой основы деятельности организации.  **-** Ознакомление с основными функциями и выполнить работы, направленные на углубление практического опыта и развитие профессиональных компетенций по видам деятельности:   * Выполнение работ по изысканию и проектированию автомобильных дорог и аэродромов. * Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов. * Выполнение работ по организации и строительству автомобильных дорог и аэродромов. * Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов. * Организация работы коллектива исполнителей по внедрению производственных процессов строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов. * Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).   - Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы. |
| 3.Итоговый этап | - Анализ и систематизировать материал по теме выпускной квалификационной работы.  - Формулировка выводов и предложений по результатам практики  - Оформление дневника-отчета. |

Преддипломная практика обучающимися осуществляется на основании программы практики и индивидуального задания, составленного дипломным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), составленной по одному или нескольким профессиональным модулям.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, исследует вопросы по теме ВКР, готовит первоначальный вариант ВКР.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента принятия обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, где проходится практика.

Обязанности обучающегося - практиканта:

1) до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации (органа), техники безопасности и охраны труда;

2) подчиняться требованиями трудовой и служебной дисциплины, установленной в организации, органе власти или органе местного самоуправления, являющимися базами практики;

3) подготовить отчет о преддипломной практике и сдать его на проверку руководителю практики от учебного заведения в установленные сроки.

Контроль за прохождением практики осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики – преподаватель колледжа.

Прохождение преддипломной практики может осуществляться на базе: организаций г. Уссурийска и Приморского края.

**3.2. Структура и содержание отчёта по преддипломной практики**

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

В период прохождения производственной практики студент обязан вести дневник, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирать материал для подготовки и написания отчета по практике. Сбор материалов проводиться на протяжении всего периода практики в соответствии с перечнем вопросов предусмотренных содержанием практики.

**4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

## Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет по преддипломной практике (около 30 страниц с учетом требований ЕСКД и СПДС).

Текстовые документы отчета оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. Содержание, заголовки разделов, таблиц, схем и т.п. оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД. Отчет должен включать в себя в указанной ниже после­довательности:

* титульный лист;
* направление на практику с отметкой предприятия;
* содержание;
* разделы, согласно плана отчета;
* список литературы;
* приложения.

*Текстовая часть оформляется с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ с использованием текстового редактора Microsoft Word для Windows (ГОСТ 2.004). Шрифт ISOCPEUR, размер 16 (приложение). При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом ISOCPEUR, размер 18 прописными буквами; подразделов – размер 18 строчными буквами, начиная с прописной.*

*Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть 15 мм, при выполнении документа на ПК - 18 пт. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм (при выполнении на компьютере - один интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком не должно превышать 15 мм.*

*Информация на листе располагается следующим образом: расстояние от текста до верхнего края — 2,0 см, от нижнего - 2,0 см, от левого - 3,0 см, от правого - 1,0 см. Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам (Например: в 1 разделе - таблица 1.1, 1.2; во 2 разделе - таблица 2.1, 2.2 и т.д.).*

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Все первичные документы и учётные регистры должны располагаться в приложении (приложение нумеруется отдельно)

Излагать основную часть отчета следует в соответствии с разделами программы практики. В теоретической части кратко и чётко излагаются ответы на поставленные вопросы с учётом специфики исследуемого предприятия. По ходу изложения материала, приводятся ссылки на документы расположенные в приложении.

В заключительный период практики руководитель практики от предприятия должен дать характеристику (Приложение№6) о выполненной практикантом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Характеристику, дневник и отчет подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

## В качестве приложения к дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, чертежи, планы, схемы, спецификации, ведомости материалов копии документов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений, подтверждающих получение практического опыта, на практике.

## **Примерный перечень копий документов**

## Сертификаты, паспорта на строительные материалы и конструкции.

## Наряд на выполнение строительных работ.

## Акты освидетельствования скрытых строительных работ.

## Журналы производства работ (примеры оформления).

## Акты на скрытые работы.

## Акт о расследовании несчастного случая на производстве.

## Пример заполнения журнала инструктажа рабочих по технике безопасности.

## Акт приёмки ответственных конструкций.

## Материальный отчет мастера.

## Результаты операционного контроля и оценки качества дорожно-строительных работ.

## Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

## **1.Введение.**Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

## **2.Описание работ, выполняемых во время практики,** образцы заполненных документов, используемых во время работы.Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

## **3.Охрана труда и техника безопасности** в профильной организации.

## **4. Сбор материала для дипломного проектирования**.

## Подбор материала осуществляется студентами по индивидуальным заданиям в соответствии с темами дипломных проектов по следующим вопросам:

## а) Изыскания и планирование трассы автомобильной дороги (картографический материал, отчеты о геодезических, геологических и гидрогеологических изысканиях, вариантное проектирование автомобильных дорог);

## б) Построение продольных и поперечных профилей автомобильных дорог (продольные и поперечные профили автомобильных дорог выполненных в натуре), проектирование транспортных сооружений (рабочая документация на строительство транспортных сооружений);

## в) материалы по технологии производства работ (технология и организация) (календарный план; графики работ основных дорожно-строительных процессов, потребности в рабочих, обеспечения материалами; площади складского хозяйства; временные сооружения; потребность в энергии, воде и т.д.; технологические карты работ; новые машины, методы и приемы работ, единичные расценки, данные по ТЭП, охрана труда)

## **5. Подведение итогов практики. Выводы и предложения***.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и компетенциях, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

## Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 1 дня после окончания практики.

## На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

# Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвер­ждаемых документами соответствующих организаций.

# По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

# К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

# - дневник практики (Приложение№2);

# - характеристику с места прохождения практики (Приложение№6).

# - отчет по практике (Титульный лист отчета в приложение№4)

# Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике ру­ководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия поло­жительной характеристики организации на обучающегося по освое­нию общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практи­ке в соответствии с заданием практики.

# Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрица­тельную оценку, не допускаются к защите дипломной работы.

# Результаты практики обсуждаются на практических конференциях, что позволяет выработать рекомендации по их организации.

**ЛИТЕРАТУРА**

Основные источники:

Нормативные акты:

1.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 -ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2002.

Учебники:

1.Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я.Кибанов. -2-е изд., –М.: КНОРУС, 2010.-208 с.

2.Кулинцев И.И. Экономика и социология труда. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2007.-288с.

3. Васильев А.П. Эксплуатация автомобильных дорог.-М.: Образовательно-издательский центр «Академия»,2010.-305с.

4. Каменев С.Н. Строительство автомобильных дорог и аэродромов.:М Издательский Дом « ИнФолио»,2010.-377с.

5.Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.-288 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1.Анисимов А.П. Экономика, планирование и анализ деятельности автотранспортных предприятий. - М.: Транспорт, 1998- 245 с.

2.Базаров, Т.Ю. Управление персоналом– М.: Мастерство, 2007. – 224с.

# 3. Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка. - М.: Экономика, 2006. – 236 с.

# 4. Егоршин, А.П. Управление персоналом. - Новгород: НИМБ, 2008. – 258 с. 4.Практикум менеджмента: Учебное пособие / А.Г Комаров, О.А. Комаров, Л.И. Ахметова; Уфимский институт коммерции и права. Уфа, 2003, 156 с.

# 5.Серебреницкий П. П., Схиртладзе А. Г. Программирование для автоматизированного оборудования: Учебник для средн. проф. учебных заведений / Под ред. Ю.М. Соломенцева. – М.: Высш. шк., 2003- 592 с.

# 6.Старобинский, Э.Е. Как управлять персоналом.- М.: Бизнес-школа Интел-Синтез, 2006. – 147с.

# 7.Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания ремонта машин: учебн.пособие для студ. высш.учеб.заведений/ А.И.Яговкин. -2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2008. -400 с.

# Отечественные журналы:

# 1.«Машиностроитель», «Информационные технологии», «Экономика и учет в строительстве», «Дорожные машины», «Автомобильные дороги». «Российская газета».

# Интернет-ресурсы

# Электронный учебник http://www.e-college.ru/education/lib/abc.htm/

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора учебно-  производственной работе ДВТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Россиев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период преддипломной практики

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема задания

Индивидуальное задание соответствует теме Выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вопросы, подлежащие изучению: Использование новых технологий и материалов: земляных одежд, дорожных покрытий, транспортный сооружений. Использование профессиональных компьютерных программ для выполнения графической части проектов, для расчёта сметной стоимости объекта.

1. Изыскания и планирование трассы автомобильной дороги (картографический материал, отчеты о геодезических, геологических и гидрогеологических изысканиях, вариантное проектирование автомобильных дорог);

2. Построение продольных и поперечных профилей автомобильных дорог (продольные и поперечные профили автомобильных дорог выполненных в натуре), проектирование транспортных сооружений (рабочая документация на строительство транспортных сооружений);

3. Материалы по технологии производства работ (технология и организация) (календарный план; графики работ основных дорожно-строительных процессов, потребности в рабочих, обеспечения материалами; площади складского хозяйства; временные сооружения; потребность в энергии, воде и т.д.; технологические карты работ; новые машины, методы и приемы работ, единичные расценки, данные по ТЭП, охрана труда)

Выполнение индивидуального задания сопровождается записью в дневнике практики и составлением отчета. К отчету прилагаются схемы, чертежи, фотографии и др.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Зав. кафедрой строительных специальностей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Андреева  Протокол № 6 от 29.02.2016 г. |

Приложение 2

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**

**по преддипломной практике**

(код *и название специальности)*

обучающегося (ейся) группы \_\_\_специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители практики:***

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от КГБОУ СПО «ДВТК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы студента** | **Оценка и подпись непосредст-венного руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям),  . |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

##### ОТЧЕТ

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код *и название специальности)*

# Обучающегося (ейся)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

На базе : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГА ПОУ «ДВТК»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. организации**

г. Уссурийск

201\_ год

Приложение 5

**Аттестационный лист по итогам преддипломной практики**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Специальность **270831 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»**,

группа - \_\_\_

3. Место прохождения практики (наименование организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

5. Профессиональный модуль, которому соответствует тема выпускной квалификационной работы:

ПМ 01. Выполнение работ по изысканию и проектированию автомобильных дорог и аэродромов.

ПМ 02. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.

ПМ 03. Выполнение работ по организации и строительству автомобильных дорог и аэродромов.

ПМ 04. Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.

ПМ 05. Организация работы коллектива исполнителей по внедрению производственных процессов строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

6. Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Уровень освоения  (освоена/  не освоена) |
| Выполнять геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах. |  |
| Организовывать работы на предприятии по производству дорожно-строительных материалов. |  |
| Выполнять работы по организации технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Контролировать выполнение технологических процессов по строительству и автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Выполнять расчеты технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Выполнять работы по организации зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Выполнять работы по организации содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды. |  |
| Контролировать выполнение технологических процессов по содержания автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Выполнять работы по организации технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Контролировать выполнение технологических процессов по ремонту автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Выполнять расчеты технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов. |  |
| Самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения. |  |
| Принимать управленческие решения, организовывать работу трудовых коллективов. |  |
| Анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации. |  |

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики

от организации (органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (щейся) КГА ПОУ «ДВТК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 270831 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

проходившего (шей) преддипломную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

по профессиональным видам деятельности: Выполнение работ по изысканию и проектированию автомобильных дорог и аэродромов, Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов, Выполнение работ по организации и строительству автомобильных дорог и аэродромов, Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, Организация работы коллектива исполнителей по внедрению производственных процессов строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)..

на базе : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил (а) общие компетенции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценки:**

1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника, -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

Руководитель практики от КГА ПОУ СПО «ДВТК»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**